



Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **REGULAMIN PROJEKTU**

### **„Z AutoCADem za pan brat”**

Nr projektu: WND-POKL- 09.05.00-12-200/11

#### **§ 1**

#### **INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt „ Z AutoCADem za pan brat” realizowany jest przez Centrum Kultury w Gnojniku, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem gminę Gnojnik.
4. Termin realizacji projektu: od 01.03.2012. do 30.06.2012 r. zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL- 09.05.00-12-200/11-00 z dnia 29.07.2011 wraz z późniejszymi zmianami.
5. Biuro projektu znajduje się w Centrum Kultury, 32–864 Gnojnik 401, pokój Dyrektora Centrum Kultury, tel. 14 686 96 90, e-mail: [ck\\_gnojnik@ug.pl](mailto:ck_gnojnik@ug.pl) .

#### **§ 2**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji, procedury kwalifikowania oraz udziału w projekcie, a także prawa i obowiązki uczestnika/czki projektu.
2. Głównym celem projektu jest podniesienie zdolności do zatrudnienia oraz mobilności 22 mieszkańców gminy Gnojnik.
3. Projekt jest adresowany do kobiet i mężczyzn posiadających co najmniej wykształcenie średnie, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie gminy Gnojnik, w wieku 18-32 lat, zainteresowanych nabyciem nowych, uzupełnieniem, podwyższeniem kwalifikacji w zakresie obsługi AutoCAD – 10 osób pozostających bez zatrudnienia, bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo (studenci, słuchacze) oraz 12 osób zatrudnionych.
4. W ramach projektu realizowane będą:
  - a) szkolenie AutoCAD (3 stopnie 75 godz.), zakończone egzaminem certyfikującym.
  - b) szkolenie „Aktualne trendy na rynku pracy” (warsztaty grupowe i konsultacje indywidualne).
5. Liczbę uczestników projektu ustalono na 22 osoby.
6. Projekt realizowany będzie w dwóch grupach (I grupa: 12 uczestników, II grupa 10 uczestników)
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.



Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Projekt nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia.
9. Szkolenia odbywać się będą w Centrum Kultury w Gnojniku głównie w weekend (średnio 8 godzin dziennie)

### **§ 3**

#### **KRYTERIA ORAZ WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna:
  - a) zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie gminy Gnojnik.
  - b) w wieku 18-32 lat,
  - c) posiadająca co najmniej wykształcenie średnie,
  - d) pozostająca bez zatrudnienia, bezrobotna lub nieaktywna zawodowo (studenci/słuchacze) lub zatrudniona.
2. Uczestnik projektu zgłasza dobrowolnie chęć udziału w szkoleniu poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z par. 4 pkt.2.
3. W projekcie zgodnie z zasadą równości szans będą mogły brać udział kobiety i mężczyźni.
4. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością niniejszego Regulaminu.

### **§ 4**

#### **ZASADY REKRUTACJI ORAZ PROCEDURA NABORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Rekrutacja uczestników projektu trwa:
  - a). rekrutacja podstawowa od 01.03.2012 do 10.03.2012 – okres ten może zostać przedłużony w przypadku nie zrekrutowania 7 kobiet,
  - b). rekrutacja uzupełniająca od 12.04.2012 do 20.04.2012 r. – okres ten może zostać przedłużony w przypadku nie zrekrutowania 4 kobiet
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w §3 pkt.1, jest złożenie w Biurze Projektu następujących dokumentów:
  - a) wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy,
  - b) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych,
  - c) oświadczenie o zatrudnieniu (osoby pracujące),
  - d) zaświadczenie z uczelni lub szkoły pomaturalnej (dot. studentów/słuchaczy),
  - e) aktualna decyzja lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (dotyczy osób bezrobotnych),
  - f). okazanie dokumentu tożsamości.
3. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczny z brakiem możliwości udziału w projekcie.
4. Formularze zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie <http://www.ck.gnojnik.pl/>
5. Złożone przez kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
6. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.



Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Komisja rekrutacyjna dokonuje:
  - a) weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych przez sprawdzenie spełnienia kryteriów formalnych zgodnie z §3 pkt.1, terminu złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz przyznania punktu dodatkowego (+1 pkt.) dla kobiet spełniających kryteria formalne,
  - b) ustalenia listy rankingowej – w przypadku równej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Limity miejsc na szkolenia:  
I grupa: 12 osób,  
II grupa: 10 osób.
9. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane z powodu braku miejsc do grupy I, a spełniły kryteria udziału w projekcie zostają zakwalifikowane do grupy II.
10. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do projektu z powodu braku miejsc, a spełniły kryteria udziału w projekcie zostaną wpisane na listę rezerwową i będą brane pod uwagę w przypadku zwolnienia się miejsc.
11. Kandydaci, którzy złożyli dokumenty zgłoszeniowe będą o wynikach rekrutacji informowani telefonicznie lub mailowo przez Komisję rekrutacyjną.
12. W terminie 3 dni od momentu otrzymania informacji o wynikach rekrutacji kandydatowi przysługuje prawo odwołania do Kierownika Projektu.
13. Wniosek o ponowne zweryfikowanie dokumentów zgłoszeniowych musi być złożony na piśmie do Kierownika projektu.

## **§ 5**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) bezpłatnego udziału w szkoleniu,
  - b) zgłaszania uwag i oceny szkolenia, w którym uczestniczy,
  - c) wyżywienia podczas szkoleń,
  - d) otrzymania certyfikatu po pozytywnym wyniku egzaminu.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
  - a) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
  - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - c) regularnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował i potwierdzania obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności,
  - d) pisemnego informowania biura projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniach,
  - e) Wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu,
  - f) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad i norm współżycia społecznego oraz kulturalnego zachowania podczas zajęć,
  - g) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ oraz stosowania się do poleceń osób prowadzących zajęcia,
  - h) przystąpienia do egzaminu kończącego szkolenie.
3. Warunkiem uzyskania dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia jest udział w 80% zajęć szkoleniowych (nieobecności muszą być należycie usprawiedliwione np. zwolnienia lekarskie, zdarzenia losowe) oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego .
4. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik szkolenia zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
5. Materiały, które uczestnik szkolenia otrzyma stają się jego własnością z chwilą pisemnego potwierdzenia ich odbioru.



Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. W przypadku rezygnacji ze szkolenia uczestnik zobowiązany jest do złożenia jej na piśmie, zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
7. Projektodawca ma prawo skreślenia uczestnika z listy szkolenia w przypadku, gdy Uczestnik narusza postanowienia niniejszego Regulaminu.
8. Uczestnik który zostanie skreślony z udziału w projekcie w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu lub zrezygnuje z udziału w projekcie z innych powodów jak niezależnie od niego może zostać obciążony kwotą odpowiadającą kwocie wraz z odsetkami obniżenia wartości projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.

## **§ 6** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie projektu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada kierownik projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.ck.gnojnik.pl](http://www.ck.gnojnik.pl)

Regulamin projektu zatwierdzony przez Dyrektora Centrum Kultury  
w dn. 28.02.2012 roku

Zmiany w Regulaminie projektu zatwierdzone przez Dyrektora Centrum Kultury  
w dn. 12.04.2012

Załączniki do regulaminu:

- 1) Formularz zgłoszeniowy.
- 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 3) Deklaracja uczestnictwa w projekcie.